



بسمه تعالی

شرایط مناقصه واگذاری امور نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیر سیستم‌ها و تجهیزات برودتی و تاسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه مجتمع بیمارستانی شهید دکتر بهشتی کاشان

مجتمع بیمارستانی شهید دکتر بهشتی کاشان در نظر دارد امور نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیر سیستم‌ها و تجهیزات برودتی و تاسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه بیمارستان خود را به صورت حجمی به شرکت‌های تاسیساتی واجد شرایط از طریق مناقصه عمومی و به مدت ۶ ماه واگذار نماید لذا از متقاضیان دعوت می‌شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل، پیشنهاد قیمت خود را به همراه سایر مدارک در خواستی حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۴ تحویل دبیرخانه دفتر حراست بیمارستان به نشانی کاشان - کیلومتر ۵ جاده راوند - بلوار قطب راوندی - مجتمع بیمارستانی شهید دکتر بهشتی نمایند.

- شرایط عمومی مناقصه :

۱. برنده مناقصه موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتماعی و سایر بخشنامه و دستورالعمل‌های صادره در سال اجرای قرارداد با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل تنظیم و پس از تایید کارفرما به حساب ایشان پرداخت نماید.
۲. کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد اعم از بیمه، مالیات و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) بعهده برنده مناقصه می‌باشد.
۳. حداقل نیروی انسانی تاسیساتی در هر واحد و موتورخانه (هر نفر دارای حداقل پنج سال سابقه کار) مورد نیاز برای انجام امور موضوع مناقصه با پیشنهاد پیمانکار در زمینه های مختلف و با تایید کارفرما تعیین می‌گردد که تمام مسئولیت آنها اعم از حقوق، مزایا و اضافه کاری، بیمه عمر و حوادث، بیمه مسئولیت کارفرما و غیره بعهده برنده مناقصه می‌باشد.
۴. برنده مناقصه موظف است حداکثر تا مدت یک هفته از عقد و ابلاغ قرارداد به پیمانکار نسبت به تحویل کارگاه اقدام نماید و در غیر اینصورت کارفرما حق دارد نسبت به فسخ قرارداد و اخذ جریمه های لازم اقدام نماید.
۵. تهیه لیست نیروهای نگهداری در هر یک از واحدها و موتورخانه ها، نیروهای تعمیرات، برنامه شیفت کاری و برنامه زمانی ساعت کار موظف هر نیرو به همراه شرح وظایف آنان بایستی توسط پیمانکار پیشنهاد و پس از تأیید و تصویب کارفرما بلافاصله بعد از تحویل کارگاه ارائه گردد.
۶. پیشنهاد دهنده اطلاع کافی و کامل از کلیه قوانین نظام جمهوری اسلامی ایران و مصوبات هیأت محترم وزیران به ویژه مصوبه ۸۴/۱۲/۱۵ ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ و سایر مقررات مربوطه را داشته و مکلف به رعایت آن می‌باشد.
۷. شرکت تاسیساتی پیشنهاد دهنده باید دارای ثبت رسمی و رتبه تاسیساتی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی (رشته تاسیسات، تجهیزات و نگهداری) و همچنین تاییدیه صلاحیت کاری از وزارت کار باشد و شرح خدمات شرکت با فعالیتهای موضوع مناقصه، مطابقت لازم را داشته باشد و کپی مدارک ثبت شده را ارسال نمایند.
۸. پیشنهاد دهنده و عوامل ایشان نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی گردند.
۹. پیشنهاد دهنده می‌بایست قبل از ارائه پیشنهاد از محل و موقعیت بازدید و ابهامات خود را رفع نموده و به وظایفی که عهده دار خواهد شد، آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع مورد قبول نخواهد بود.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۰. نوع کفش، نوع - شکل - رنگ - آرم و لباس کلیه پرسنل پیمانکار (برنده مناقصه) در محل خدمت بایستی مناسب و متحد الشكل و با آرم مخصوص شرکت (پیمانکار) براساس دستورالعملهای وزارت کار و هماهنگی با نظر کارفرما بوده و چنانچه پیمانکار در این خصوص سهل انگاری نماید کارفرما می تواند از هر گونه پرداخت وجه به پیمانکار تا تأمین نظرات خود امتناع نماید.

۱۱. کلیه نیروهای مورد نیاز از طرف پیمانکار معرفی و پس از تأیید صلاحیت عمومی و فنی آنها توسط واحدهای ذیربط دانشگاه اعم از گزینش و حراست نسبت به کارگیری آنها اقدام گردد و در صورت عدم تأیید، پیمانکار موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید. (برنده مناقصه میبایست همواره تعدادی نیروی انسانی مورد تأیید کارفرما و گزینش دانشگاه و حراست بیمارستان را بعنوان جایگزین در اختیار داشته باشد)

۱۲. هزینه آگهی های مناقصه به دفعات بعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۳. پیشنهاد دهنده میبایست مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) را بابت سپرده شرکت در مناقصه به شماره حساب ۶۷۴۷۸۷۱۲ نزد بانک رفاه شعبه بیمارستان شهید بهشتی کاشان واریز و فیش آن را همراه سایر مدارک ارسال نماید. (ارایه ضمانتنامه بانکی معادل مبلغ ذکر شده بلامانع میباشد)

۱۴. این قرارداد هیچگونه حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار و یا کارکنان تحت امر او در دانشگاه علوم پزشکی کاشان ایجاد نمی نماید و صرفاً برای ارائه خدمات مطابق با شرایط مندرج در این قرار داد و پیوستهای آن معتبر می باشد.

۱۵. بیمارستان در رد و قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۱۶. برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام دانشگاه معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر تسلیم بیمارستان نماید. در صورت تأخیر در ارایه تضمین انجام تعهدات، بیمارستان بلافاصله سپرده شرکت در مناقصه ایشان را ضبط و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد نمود.

۱۷. به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش، فاقد سپرده، ناقص و پیشنهادهای که بعد از انقضای مهلت مقرر تحویل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. هر گونه اصلاح و جایگزینی و انصراف صرفاً تا تاریخ مقرر در شرایط مناقصه امکان پذیر است.

۱۸. برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی برای سرویس، نگهداری و اصلاح دستگاهها و تجهیزات در اختیار ایشان با هماهنگی ناظر کارفرما اقدام نماید به ازاء هر اخطار کتبی صادره از سوی کارفرما ناشی از عدم اجرای برنامه زمان بندی، حداقل 10 درصد از امتیاز کل برنده مناقصه در هر ماه کسر و به همان نسبت از حق الزحمه ایشان کسر خواهد شد.

۱۹. برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری مورد پیمان را بصورت جزء یا کل به دیگری ندارد.

۲۰. پیشنهاد دهنده موظف است یک نفر تکنسین تاسیسات خبره تمام وقت با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید را بعنوان سرپرست و مسئول نگهداری، کتباً به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است حق الزحمه و سایر مزایای قانونی سرپرست، کارگران و پرسنل در اختیار پیمانکار، بعهد برنده مناقصه است.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۱. برنده مناقصه موظف است نسبت به ارائه رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارایی در پایان هر ماه طبق لیستی که به تایید نماینده کارفرما رسیده است، اقدام نماید. بدیهی است هر نوع پرداخت از طرف کارفرما منوط به ارائه لیستهای مذکور خواهد بود.

۲۲. تضمین انجام تعهدات و ضمانت حسن انجام کار در پایان قرارداد پس از تسویه حساب برنده مناقصه با اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی، اداره دارایی و ارائه تسویه حساب پرسنل با شرکت و سایر تأییدیه های لازم مسترد خواهد شد.

۲۳. پیشنهاد دهندگان، کلیه مدارک درخواستی را که بشرح ذیل می باشد در پاکت های جداگانه و به صورت لاک و مهر شده ارسال نمایند. ضمناً اسناد و مدارک پاکت ب قابل برگشت نخواهد بود.

۲۴. مدارک مورد نیاز:

پاکت الف: فیش بانکی بابت سپرده شرکت در مناقصه

پاکت ب: فرم های تکمیل شده شماره ۵-۱ پیوست شرایط مناقصه به همراه مدارک ثبت شرکت - آخرین آگهی و روزنامه مبنی بر تغییرات شرکت و صاحبان امضا، اساسنامه شرکت - آخرین ترازنامه مالی شرکت، مهر و امضا نمونه حکم قرارداد کار منضم به اسناد مناقصه با قید اینکه مورد قبول است - تأییدیه و تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی و رتبه بندی تاسیسات از سازمان مدیریت و برنامه ریزی با ذکر تاریخ و شماره، مهر و امضاء کلیه صفحات شرایط مناقصه و مدارک مندرج در پاکت ب، رزومه کاری مفید و گواهی حسن انجام کار از رئیس دستگاه اجرایی، شرکت بایستی در رابطه با نگهداری تاسیسات حداقل دارای ده سال سابقه کار مفید باشد.

پاکت ج: قیمت پیشنهادی مناقصه با عدد و حروف بصورت خوانا با امضا مقام مجاز و مهر شرکت به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی

۱. برنده مناقصه متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد استفاده در اجرای قرارداد ضمن انجام آزمایشات و معاینات طب کار، کارت سلامت و بهداشت و گواهی عدم اعتیاد قبل از شروع بکار ارائه نماید. (با هزینه خود پیمانکار)

۲. پیمانکار موظف است به منظور تضمین حسن انجام تعهدات یک برگ ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۱۰ درصد از مبلغ کل قرارداد را تسلیم کارفرما می نماید که در صورت عدول از شرایط و تعهدات موضوع قرارداد و یا کوتاهی از انجام وظایف و تعهدات مندرج در پیوستهای آن به نفع کارفرما ضبط خواهد شد بدیهی است در صورت لغو قرارداد به دلیل عدم توانایی در انجام تعهدات و یا وارد آمدن هرگونه خسارات به تاسیسات، ساختمان و تجهیزات کارفرما بدلیل فعل و یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل او، کارفرما نسبت به تأمین خسارات وارده از محل این تضمین اقدام نموده و در صورت عدم تکافو نسبت به تأمین مابقی آن از محل سایر مطالبات و دارائی های پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۳. از هر پرداخت به برنده مناقصه ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. استرداد مبلغ مذکور درخاتمه قرارداد و پس از ارایه مفاصا حساب های لازم و کسر خسارات وارده و اعلام رضایت کارفرما مسترد خواهد شد.

۴. هرگونه قرارداد پیشنهاد دهنده با نمایندگان خود که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی در این دانشگاه باشد، به هر شکل ممنوع است.

۵. کارفرما مجاز است در صورت اتخاذ تصمیم مبنی بر تغییر وضعیت موجود و یا صدور احکام قضائی و یا عدم نیاز به ادامه قرارداد نسبت به خاتمه قرارداد با یکماه اطلاع قبلی اقدام و تسویه حساب نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند موضوع بررسی پاکت های ب را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع خواهد داد، در آن صورت پاکت های ج شرکت کنندگانی که امتیازات لازم را از طریق کمیته فنی بازرگانی احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت ها عیناً عودت خواهد شد. در ضمن پس از بازگشایی پاکت ج، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها برگشت می شود.

۷. در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب مد نظر بیمارستان کمتر بوده و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه با قیمت پایه همخوانی و توجیه نداشته باشد، مناقصه تجدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر قوانین و مقررات موجود اقدام خواهد شد.

۸. برنده مناقصه موظف است ضمن اجرای طرح طبقه بندی مشاغل برای کارگران حداکثر تا یک ماه پس از عقد قرارداد به هزینه خود، حقوق کارکنان تحت پوشش خود را مطابق قوانین مربوطه پرداخت و یک نسخه از آنرا تحویل کارفرما و یک نسخه تحویل اداره کار و امور اجتماعی کاشان و یک نسخه نیز تحویل کارکنان خود نماید در غیر اینصورت این عمل تخلف و در هر زمان کارفرما مجاز است نسبت به جریمه نقدی یا فسخ قرارداد اقدام و تضمین های مأخوذه را ضبط نماید.

۹. برنده مناقصه می بایستی در تمام ساعات شبانه روز و در همه ایام سال نسبت به وظایف و امور محوله به شکلی که به هیچ وجه در بهره برداری و امور اجرایی بیمارستان خللی وارد نیابد، اقدام نماید.

۱۰. برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد کارگران خود بوده و پرداخت تمام حقوق و مزایای قانونی و حق السعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، بیمه - مالیات - کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری و تعطیل کاری، حق شیفت، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس متحد الشکل، ابزار کار، ایاب و ذهاب - غذا و سایر مزایای کارگران خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده توسط شورای عالی کار مد نظر قرارداد دهد.

۱۱. برنده مناقصه میبایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا دو ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از دانشگاه) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا سی ام هر ماه) تأخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است راساً نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان مطابق لیست پرداختی ماه قبل، اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۱۰٪ جریمه از مطالبات برنده مناقصه کسر نماید.

۱۲. اضافه کار و سایر دیون پرسنل شرکت بر عهده پیمانکار بوده، کارفرما هیچگونه مسولیتی در خصوص آن ندارد.

۱۳. کلیه پرسنل برنده مناقصه باید از پوشش بیمه عمر و حوادث برخوردار باشند. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده مناقصه بوده و دانشگاه هیچگونه مسولیتی ندارد.

۱۴. در صورتیکه برنده مناقصه به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا دستگاه نظارت به نحوی از انحاء از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد پس از دو اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان، قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و غیره فسخ و کلیه تضمینات ضبط و خسارت وارده به تشخیص کارفرما از برنده مناقصه مطالبه خواهد شد.

۱۵. حق الزحمه ماهیانه برنده مناقصه پس از تعیین درصد کار تأیید شده (از صد در صد) توسط کارفرما، پرداخت خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۶. در صورتی که حد نصاب امتیازات برنده مناقصه در دو ماه متوالی کمتر از ۷۰ درصد گردد، کارفرما مجاز است قرارداد را یک طرفه فسخ و تضمینات طرف قرارداد را به نفع دولت ضبط نماید.
۱۷. برنده مناقصه ملزم به کنترل حضور و غیاب و انجام سایر امور پرسنلی افراد تحت پوشش خود اعم از (مرخصی، غیبت و غیره) می باشد.
۱۸. در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت از ناحیه برنده مناقصه و عوامل ایشان به ساختمان، تأسیسات ها و اموال بیمارستان، طرف قرارداد موظف به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسی دفتر فنی دانشگاه و بیمارستان می باشد.
۱۹. هیچ یک از پرسنل برنده مناقصه در محل کار حق دخالت در امور دیگری را نداشته و نماینده پیمانکار موظف به ساماندهی امور پرسنل تحت امر خود می باشد.
۲۰. کارفرما مجاز است حجم موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۲۱. شرکت طرف قرارداد موظف است در صورت اعطای مرخصی به کارکنان تحت پوشش خود، نیروی جایگزین به منظور عدم وقفه در امور راهبری معرفی نماید و به هر حال ترتیبی اتخاذ نماید که در هنگام مرخصی پرسنل وقفه ای در راهبری و نگهداری ایجاد نگردد.
۲۲. شرکت طرف قرارداد موظف است هر گونه جابجایی نیرو را با هماهنگی ناظر کارفرما انجام دهد.
۲۳. پیمانکار موظف است کلیه پرسنل مستقر در کارگاه ها را بیمه نماید و علاوه بر آن با یکی از شرکتهای بیمه، قرارداد مسئولیت مدنی مرتبط امضاء نموده و به کارفرما ارائه دهد.
۲۴. پیمانکار اقرار می نماید که نسبت به رویت کلیه محل ها و آگاهی از وضعیت موجود مطلع بوده و با آگاهی نسبت به اعلام قیمت اقدام نموده و بعداً معترض به عذر عدم اطلاع نمی باشد.
۲۵. پیمانکار ملزم به حضور مستمر پرسنل متخصص بصورت ۲۴ ساعته در روزهای هفته حتی روزهای تعطیل در مکان مشخص شده اعلامی و مورد لزوم بوده و ملزم به فعال نمودن و آماده بکار نگهداشتن تأسیسات بصورت شبانه روزی خواهد بود.
۲۶. پیمانکار متعهد به رفع خرابی در حداقل زمان با اعزام پرسنل متخصص پس از بروز خرابی بوده و در صورت عدم اجرای بموقع، کارفرما می تواند نسبت به انجام عملیات فنی مورد نیاز راسا اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ضریب ۱.۵ از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
۲۷. تهیه و تحویل آدرس دقیق محل اقامت و ارائه شماره تلفن ثابت و همراه (موبایل) تمامی پرسنل و سرپرستهای معرفی شده به کارفرما جهت تماسهای اضطراری و حوادث پیش بینی نشده بر عهده پیمانکار می باشد.
۲۸. جبران خسارات وارده از طرف کارکنان پیمانکار که چه به صورت مستقیم یا غیر مستقیم به تأسیسات بیمارستان و یا اشخاص ثالث و یا ارباب رجوع بعهد پیمانکار می باشد.
۲۹. پیمانکار در مدت اجرای این قرارداد مسئول عملیات خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی (جانی یا مالی) ناشی از سرقت و غیره را که بر اثر فعل یا ترک فعل او و یا کارکنانش متوجه ساختمان، اموال و وسایل و تجهیزات، تأسیسات و یا اشخاص ثالث یا فرد و کارکنان تحت امر وی گردد مطابق نظر کارفرما جبران نماید، تشخیص علت ایراد خسارت (جانی یا مالی) و نیز میزان خسارت وارده با نظر کارفرما خواهد بود و پیمانکار در این مورد حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۳۰. پیمانکار ملزم به تفهیم رعایت مقررات شرکت به پرسنل تحت امر و ارائه مشخصات آنها به واحد حراست جهت اخذ مجوز تردد می باشد.

۳۱. پیمانکار ملزم به تحویل ساختمان و تاسیسات موضوع قرارداد به صورت اولیه و آماده به کار در پایان قرارداد می باشد.

۳۲. تهیه ابزار کار بر عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه وجهی از بابت خرید وسایل و لوازم مصرفی مرتبط با ابزارآلات و تجهیزات کار و حمل و نقل به پیمانکار و یا عوامل به آن را پرداخت نخواهد نمود.

۳۳. پیمانکار در مواقع بروز خرابی، در صورت نیاز ملزم به حفاری و ترمیم محل های حفاری با مصالح مربوطه می باشد و ملزم به تخلیه و حمل ضایعات حاصل از انجام کار به بیرون از ساختمانها و نظافت محل از نخاله می باشد. بدیهی است فاکتور مربوطه با قیمت توافقی جدای از قرارداد قابل پرداخت است.

۳۴. اخذ مجوز برگ خروج توسط پیمانکار و یا کارکنان وی برای لوازم یدکی و قطعات دستگاهها (سالم- معیوب و اسقاطی) از بیمارستان الزامیست.

۳۵. تهیه مصالح مصرفی و اقلام تعویضی از تاسیسات به غیر از مصالح مصرفی مرتبط با ابزار کار (صفحه برش، الکتروود، هوابرش و ...) بر عهده کارفرماست. در صورت تاخیر کارفرما در تهیه اقلام مصرفی با تایید دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما خرید توسط پیمانکار انجام شده و فاکتور مربوطه توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۳۶. تمام خدمات نگهداری و سرویس باید بر اساس دستورالعملها، کتابهای راهنما و بروشورهای مربوطه انجام شود و ضمناً مطابق با استانداردهای ملی نگهداری باشد.

۳۷. کلیه ساختمانها و تاسیسات منصوبه در آن، پس از انعقاد قرارداد طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل می گردد و پیمانکار موظف به تحویل آن پس از اتمام قرارداد به همان صورت اولیه می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است چیلرها را در هنگام تحویل گیری طی صورتجلسه جداگانه ای تست نموده و پس از اطمینان از عملکرد صحیح آنها را تحویل بگیرد.

۳۸. پیمانکار متعهد به اجرای کامل قرارداد طبق رضایت کارفرما بوده و دستورات لازم را فقط از طریق دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما دریافت می دارد.

۳۹. پیمانکار با اطلاع از مشخصات فنی، مسئولیت هر گونه اشتباه در انجام کار را عهده دار خواهد بود و عدم اعلام دستگاه نظارت موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از پیمانکار نخواهد بود.

۴۰. پیمانکار موظف است قبل از خاتمه مدت زمان قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به سرویس کلی تجهیزات اصلی موتورخانه (چیلر، برج خنک کننده و ...) نموده و تجهیزات موضوع قرارداد را به صورت آماده به کار تحویل کارفرما نماید پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به بررسی مشکلات ساختاری تاسیسات منصوبه اقدام و نظرات و پیشنهادات اصلاحی خود را جهت بهبود عملکرد سیستم به کارفرما ارائه نماید تا بنا به ضرورت امر و صلاحدید کارفرما در دستور کار قرار گیرد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴۱. در خصوص ابلاغ کار خارج از قرارداد شرکت موظف به انجام امور در چهارچوب قیمت توافقی با کارفرما می باشد. لازم به ذکر است ابلاغ کار اضافی مذکور حقی برای پیمانکار ایجاد نمی نماید و کارفرما مخیر است کار را به هر شرکتی و یا نیروی تاسیساتی موجود (خارج از زمان موظف و برنامه کاری تعریف شده شرکت طرف قرارداد) ارجاع دهد.

۴۲. هرگونه اطلاعیه و یا اصلاح شرایط مناقصه در وب سایت بیمارستان شهید دکتر بهشتی به نشانی www.kaums.ac.ir امورمزایده و مناقصه ها درج خواهد شد. ضمناً جهت دریافت اطلاعات بیشتر و رفع ابهامات با مسئول واحد تاسیسات بیمارستان با شماره تماس ۰۲۶-۵۵۵۴۰۰۲۶ داخلی ۳۷۷ تماس حاصل فرمائید.

شرایط اختصاصی مناقصه

موضوع مناقصه واگذاری امورنگهداری، راهبری، سرویس و تعمیر سیستمها و تجهیزات برودتی و تاسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه بیمارستان بهشتی کاشان و تجهیزات جانبی آنها که شرایط فنی مورد درخواست جهت سیستمهای ذکر شده طبق لیست پیوست توسط نماینده کارفرما (مسئول تاسیسات بیمارستان) مشخص و به رؤیت پیمانکار رسیده و جزء لاینفک این مناقصه بوده و پیمانکار با اطلاع کامل از کمیت و کیفیت آنها مبادرت به قبول تعهد نموده است.

مدت زمان اجرا:

از تاریخ عقد قرارداد لغایت ۹۴/۷/۳۰ می باشد.

حسن انجام کار کلیه عملیات موضوع فوق الذکر از تاریخ تحویل محل نگهداری تا پایان آن توسط پیمانکار تعهد می گردد به گونه ای که اگر در امور محوله به پیمانکار و یا نحوه نگهداری خللی ایجاد گردد و موجب بروز خسارت شود پیمانکار مکلف است آن معایب و نواقص را با هزینه خود رفع نماید. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ (پانزده) روز بعد از ابلاغ مراتب، شروع به رفع معایب و نواقص کند در غیر اینصورت کارفرما حق دارد معایب و نواقص یاد شده را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را باضافه ۱۵ (پانزده) درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد کسر نماید.

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این مناقصه و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است به عهده **مسئول واحد تاسیسات بیمارستان** که در حکم نماینده کارفرما خواهد بود می باشد و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد آتی، اصول فنی و دستورات کارفرما یا ناظر او و یا دستگاه نظارت، طبق مشخصات، اسناد و مدارک پیوست این قرارداد، اجرا نماید.

پیمانکار موارد زیر را تایید و متعهد به اجرای آنها می باشد:

۱- در اجرای این موضوع پیمانکار متعهد می گردد توسط حداقل ۷ نفر کارگر فنی ماهر به صورت شیفتی و ۱ نفر تکنسین ذیصلاح فنی (با اخذ تاییدیه از مسئول فنی نماینده کارفرما) با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید به عنوان سرپرست کارگاه که در محل مقیم باشند، سیستمها و دستگاههای موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم به گونه ای که باعث رکود در کارها نگردد، قرار دهند. بازدیدها و بازرسیها باید بصورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و تکمیل چک لیست صورت گرفته و هر گونه سرویس و یا تعویض بموقع قطعات در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستمها و دستگاهها صورت پذیرد و در گزارشها منعکس گردیده و به کارکنان شیفت بعدی تحویل گردد. علاوه بر کنترل مداوم لازم است سیستمها و دستگاهها در هر ماه یک بار و حسب درخواست کارفرما در



تاریخ:

شماره:

پیوست:

هر زمان مورد بررسی فنی قرار گرفته و نتیجه آن گزارش شود و در این گزارش شرایط کار فعلی دستگاه‌ها، نیاز به قطعات و تعویض لوازم فرسوده و یا جایگزین نمودن قطعات جدید به جای قطعات قدیمی اعلام و منعکس شده باشد.

توضیح ۱: منظور از تعمیر، بازسازی یا تعویض هر گونه قطعات و لوازم است که بر اساس استهلاک و شوک وارد به دستگاه لازم است تعویض و جایگزین شود. بدیهی است عملیاتی که باید انجام شود تا قطعه‌ای تعویض شود و نیز راه اندازی مجدد جزء خدمات تعمیر و تعویض قطعی می‌باشد.

توضیح ۲: تغییرات و تعمیرات کلی در سیستم‌های موضوع قرارداد که خارج از وظایف و مسئولیت‌های پیمانکار است می‌بایست با دلایل و توجیهات فنی کافی صورت گیرد. بدیهی است خرابیهایی که در چارچوب تغییرات کلی قرار می‌گیرد از جهت نحوه سرویس و راهبری و دلایل خرابی توسط نماینده کارفرما بررسی و کنترل گردیده و بعد از تعیین علت خرابی دستگاه و در صورت عدم قصور پیمانکار اخذ تصمیم خواهد شد.

توضیح ۳: کلیه لوله کشی‌های داخل موتورخانه باید از نظر خوردگی و فرسودگی لوله‌ها و سالم بودن عایق آن بازدید و در صورت لزوم ترمیم شود. چنانچه نیاز به تعمیرات اساسی لوله‌ها باشد این مورد با تأیید دستگاه نظارت و توافق قیمت با کارفرما، توسط پیمانکار انجام شده ولی تعمیرات جزئی و موردی بعهده پیمانکار است.

توضیح ۴: شرح جزئیات سرویس و تعمیرات مورد انتظار کارفرما که جزء تعهدات پیمانکار است در پیوست شماره ۱ این مناقصه مندرج است.

۲- بهره برداری از تاسیسات موضوع این استعلام بطور مداوم انجام می‌شود. پیمانکار موظف است که تاسیسات را در تمام مدت شبانه روز و ایام تعطیل و غیر تعطیل تحت کنترل و مهیا برای کار، آماده نگهدارد.

۳- تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای مفاد استعلام حاضر نمی‌باشد.

۴- پیمانکار موظف است کلیه وسایل فنی مورد نیاز و ابزار و لوازم لازم را جهت انجام موضوع این استعلام در محل کار فراهم آورد بطوریکه هیچگونه تاخیری در اجرای کار به لحاظ کمبود وسایل مذکور صورت نپذیرد. از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۵- پس از انقضای مدت قرارداد، کلیه دستگاه‌ها و تجهیزات و لوازم به همان صورت که طی صورتجلسه‌ای به پیمانکار تحویل داده شده با حضور نمایندگان کارفرما توسط پیمانکار به بیمارستان تحویل داده می‌شود.

۶- پیمانکار تعهد می‌نماید از کارگران فنی دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم فنی و دارای سلامت جسمی و روحی (با تأیید مراجع ذیصلاح) استفاده نماید.

۷- کارگران مورد استفاده پیمانکار اعم از کارگر فنی و تکنسین می‌بایست دارای سابقه کار مفید بوده و توانایی انجام وظایف محوله را داشته و مورد تأیید گزینش دانشگاه و حراست بیمارستان بوده و همچنین دارای کارت پایان خدمت یا معافیت باشند.

۸- پیمانکار متعهد است در شیفت بندی عوامل خود بگونه‌ای عمل نماید که هیچگونه خللی در انجام وظیفه محوله بوجود نیاید و با هماهنگی کارفرما تمامی تعطیلات و غیره پوشش داده شود و برنامه تنظیمی بصورت کتبی به اطلاع کارفرما و تأیید آن برسد.

۹- پیمانکار مجاز به استفاده بیش از ۲۴۰ ساعت در ماه از یک نیروی فنی نبوده و هر نیرو باید در موضوع کاری مشخص فعالیت



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۰- پیمانکار بایستی امور ذیل را به طور منظم و برنامه ریزی شده جهت موتورخانه در زمان مناسب انجام

دهد :

۱. سرویس، تعمیر و نگهداری کلیه الکتروپمپها (گریسکاری، زنگ زدائی، سیل مکانیکی و ...) .لازم به ذکر است که تعمیرات پمپ ها از قبیل تعویض بلبرینگ ، آبیندی و تعویض سیل مکانیکی ، سیم پیچی موتور و ... به عهده پیمانکار است . همچنین صافی، لوزه گیر و شیر یکطرفه و گیجها و متعلقات مربوطه نصب شده نیز می باید بازدید و سرویس شود به نحوی که سیستم همیشه و بدون هیچگونه نقص در مدار باشد .
۲. رسوب گیری، نظافت و شستشوی منظم کلیه کویلها، کندانسورها، و برجهای خنک کننده طبق برنامه زمانی مشخص که یک نسخه از آن به ناظر بیمارستان ارائه شده است.
۳. بک واش منظم سختی گیرها طبق برنامه زمانی و تست روزانه میزان سختی همراه با ثبت و گزارش به ناظر کارفرما
۴. سرویس و نگهداری منظم چیلرهای جذبی مطابق دستورالعمل کارخانه سازنده
۵. سرویس فصلی چیلر های تراکمی بطور کامل قبل از راه اندازی (تعویض روغن ، تغذیه گاز، تنظیم کنترلرها، رفع عیب مکانیکی و شستشوی کندانسور و غیره)
۶. پیمانکار می بایست سرویس کلی و امور مربوط به راه اندازی چیلرها و سیستم سرمایشی را به گونه ای برنامه ریزی و انجام دهد که تا حداکثر ۱۵ اردیبهشت سیستم سرمایش آماده به کار باشد .
۷. نظافت منظم کلیه موتورخانه ها و اتاقهای تأسیساتی (خروج لوازم فرسوده و انتقال ضایعات و...)
۸. سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض، رسوب گیری و گریسکاری کلیه شیرآلات و صافی ها در فواصل زمانی معین.
۹. سرویس و نگهداری و کنترل منظم مدارهای قدرت و فرمان دستگاهها و تجهیزات موتورخانه ها.
۱۰. تعمیر و نگهداری تابلو برق فشار پایین موتورخانه ها .
۱۱. نگهداری و تعمیر سیستم روشنایی موتورخانه ها .
۱۲. تشکیل پرونده سرویس، تعمیر و نگهداری، تهیه شناسنامه دستگاهها و چک لیستها و ثبت مشخصات فنی و کلیه تعمیرات جزئی و کلی و یا سرویس های انجام شده در شناسنامه همراه با ثبت فرمهای گزارش بازدید روزانه و برنامه ریزی کوتاه مدت، میان مدت ، بلند مدت جهت سرویس، تعمیر و نگهداری کلیه وسایل و تجهیزات در راستای نگهداری پیشگیرانه .
۱۳. برنامه ریزی جهت تساوی استهلاک دستگاه ها و جلوگیری از فرسودگی سریع آنها.
۱۴. دیزل ژنراتورها :

- دیزل ژنراتورها بایستی مطابق چک لیست مربوطه مرتب بازدید و روشن شوند و تست آب و روغن و آب باطری و فشار روغن و دمای آب و جریان شارژ باطری و تست دستی و اتوماتیک دستگاه و کنترل مخزن سوخت گازوییل انجام شده و مقادیر اطلاعات لازم ثبت شوند . همچنین تابلوی اتوماتیک ژنراتور باید همیشه آماده به کار و در مدار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

باشد و در صورت نیاز به هر سرویس و تعمیر در هر قسمت سریعاً اقدام شده و هیچ گونه نوسانی در فرکانس و ولتاژ خروجی ژنراتور مشاهده نشود. ضمناً در صورت نیاز به تعمیرات روی دیزل ژنراتور، صلاحیت فنی تعمیرکار بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد و صحت فنی عملکرد دیزل و سیستم کنترل و ژنراتورها اخذ شده و ارائه شود.

۱۵. تکمیل چک لیستهای کنترلی دوره ای:

- کلیه چک لیست های تهیه شده پیوست شماره ۴ و ابلاغی توسط دستگاه نظارت جهت بازدیدها و کنترل های روزانه و هفتگی و.... جهت تجهیزات موجود بایستی کاملاً و به طور دقیق تکمیل شده و در بایگانی دفتر تاسیسات موجود باشد و اطلاعات مربوط به تعمیرات و سرویسهای انجام شده کلیه تجهیزات، در فرم های مربوطه (شناسنامه تجهیزات) به طور دقیق و مشخص ثبت شده و موجود باشد. خصوصاً در مورد تجهیزاتی که جهت تعمیر از محل خود باز و برای تعمیرات به بیرون بیمارستان ارسال میشوند.

۱۶. اخذ تاییدیه ها:

- پیمانکار موظف است سیستمهای زیر را به شرح برنامه زمان بندی ارائه شده و مطابق جزئیات فنی خواسته شده در اسناد مناقصه توسط شرکتهای سازنده و یا نمایندگان مجاز آنها و یا شرکت های مورد تایید دستگاه نظارت و با هماهنگی و حضور نماینده مدیریت فنی مورد معاینه فنی قرارداد و تاییدیه صحت عملکرد آنها را اخذ نموده و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱- دیزل ژنراتورهای برق اضطراری در ابتدا و انتهای قرارداد

۲- چیلرهای جذبی هر سال یکبار از جهت آنالیز محلول و بالانس شیمیایی محلول لیتیوم بروماید

۳- بقیه موارد طبق دستور العملهای ارائه شده و دستور کارهای مدیریت فنی مورد تست و بررسی و کنترل قرار می گیرند.

۱۷. صرفه جویی در مصارف انرژی:

- پیمانکار موظف است به گونه ای سیستم را راهبری نماید که صرفه جویی در کلیه مصارف انرژی آب، برق، گاز محسوس باشد و چنانچه مشخص شود که بر اثر سهل انگاری و عدم دقت و کنترل پیمانکار هزینه های مربوطه افزایش یافته باشد هزینه آن به علاوه ۱۵٪ از پیمانکار کسر می گردد. ضمناً پیمانکار باید مرتباً بانکهای خازن و نحوه عملکرد آنها را کنترل نموده به نحوی که در قبوض مصرفی برق، رقمی به عنوان راکتیو نباشد و بانکهای خازن نیز بی مورد زیر بار نروند و در پایان هر فصل گزارشی از میزان مصارف و صرفه جویی های انجام شده ارائه گردد.

۱۸. رعایت نکات ایمنی:

- در کلیه موارد کاری می باید نکات ایمنی لازم از سوی نیروهای پیمانکار لحاظ شود و عواقب و مسئولیت خطرات احتمالی به عهده خود فرد و پیمانکار می باشد ضمناً بایستی پیمانکار کلیه وسایل و تجهیزات ایمنی لازم را جهت نیروهای خود تهیه و در دسترس پرسنل قرار دهد.

۱۹. آموزش:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- کلیه افراد به کارگیری شده بایستی آموزش کافی و متناسب با انجام وظایف خود را پیش از شروع به فعالیت و یا در حین کار، دیده باشند و نسبت به انجام صحیح کار محوله، توجیه و مسلط باشند که در صورت بروز هر گونه خسارت از این بابت هیچ گونه عذری پذیرفته نمی باشد.

۲۰. نظافت کارگاه:

- نظافت کارگاه تاسیسات و محل کار و موتورخانه و تجهیزات داخل آن، محل ایستگاه ها و تجهیزات تاسیساتی و کلیه فضاهای مورد تعهد پیمانکار از قبیل تونل ها و ساختمان های واگذار شده و... به پیمانکار بایستی توسط وی انجام شود.

۲۱. نگهداری برنامه ریزی شده و پیشگیرانه از تاسیسات الکتریکی و مکانیکی بر عهده پیمانکار است.

۱۱- پیمانکار باید از جهت تهیه و تامین ابزار، کلیه ماشین آلات، داربست، جرثقیل و بالابر را جهت انجام نگهداری در اختیار داشته و کارفرما هیچگونه تعهدی از این بابت نخواهد داشت.

۱۲- پیمانکار موظف به رعایت کلیه تذکرات فنی و تخصصی کارشناس ناظر کارفرما می باشد.

۱۳- پیمانکار بایستی یک نفر را بعنوان نماینده و مسئول نیروها به کارفرما معرفی نماید. وی بایستی در طول ساعات اداری و مواقع لازم در محل کار حضور داشته و پاسخگوی کارفرما یا ناظر وی باشد و کارهای مربوطه را پیگیری نماید.

۱۴- کلیه دستگاههای تاسیساتی موجود برابر چک لیست تحویل و تحول تاسیسات در ابتدای امر به برنده مناقصه تحویل و در پایان قرارداد برابر چک لیست یاد شده تحویل گرفته می شود. برنده مناقصه موظف است سیستم های مذکور را به شرح برنامه زمانبندی توسط نمایندگان متخصص و مجاز کمپانی های سازنده دستگاهها با هماهنگی و حضور نماینده سرپرست فنی و ناظر دانشگاه تحت معاینه فنی قرار داده و تاییدیه آن را ارائه نماید.

شرایط نظام پرداخت:

پرداختهای ماهیانه به پیمانکار بر اساس تایید جداول پیوست شماره ۳ توسط ناظر و به شرح ذیل خواهد بود:

۱- هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد به مواردی که در قالب کاری آن واحد نباشد و یا فصل کاری آن سیستم تمام شده باشد، نباید نمره ای برای آنها منظور گردد و در ضمن جمع نمرات مربوطه نیز باید از جمع کل نمرات کسر شود و ارزشیابی بر مبنای جمع کل اصلاحی انجام شود.

۲- تکمیل حداقل یک چک لیست در هر ماه الزامی است.

۳- حق الزحمه ماهیانه شرکت بر اساس جدول نظام پرداخت ذیل محاسبه گردیده و پرداختها پس از انجام کسورات قانونی و برابر ضوابط و مقررات صورت خواهد گرفت.

۴- در صورتیکه شرکت نگهدارنده (پیمانکار) حداکثر دوبار متوالی امتیاز زیر ۷۰ درصد را کسب نماید قرارداد فسخ خواهد شد و برای امتیازهای بین ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به شرح جدول زیر عمل خواهد شد.

درصد امتیاز کسب شده	۹۰-۷۱٪	۱۰۰-۹۱٪	زیر ۷۰٪
درصد پرداخت از کل قرارداد	۹۰-۷۱٪	۱۰۰٪	فسخ قرارداد



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۵- تامین قطعات یدکی مورد نیاز پس از تایید ناظر کارفرما توسط پیمانکار، انجام و هزینه آن پس از ارائه فاکتور و تایید مدیر و مسئول تأسیسات بیمارستان به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

۱۶- در ازای هر روز غیبت پرسنل موضوع قرارداد معادل ۱ درصد مبلغ کل قرارداد ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد. هر ۸ ساعت کسر کار معادل یک روز غیبت محسوب می گردد.

۱۷- در صورتی که پیمانکار و یا کارکنان وی در اجرای تعهدات ناشی از این قرارداد مرتکب تأخیر یا بی نظمی یا غیبت یا مسامحه شود کارفرما حق خواهد داشت جریمه ای متناسب با نفس خلاف محاسبه و از عملکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. پیمانکار در این مورد حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱

(تجهیزات موضوع اعلام موتورخانه بیمارستان شهید بهشتی کاشان)

ردیف	نام تاسیسات	نوع تاسیسات	تعداد سیستمها	محل نصب	توضیحات
۱	چیلر جذبی ۶۰۰ تن تبرید بخار شرکت مهکوه تهویه		۱ عدد	سوله سرمایش	چیلر شماره ۱
۲	چیلر جذبی ۶۰۰ تن تبرید بخار شرکت مهکوه تهویه		۱ عدد	سوله سرمایش	چیلر شماره ۲
۳	چیلر جذبی ۶۰۰ تن تبرید بخار شرکت ساری پویا		۱ عدد	سوله سرمایش	چیلر شماره ۳
۴	برج خنک کننده STC 560 مارلی و شیر آلات مربوطه		۱۲ عدد	محوطه پشت سوله سرمایش	
۵	پمپ ۳۷ کیلووات پمپیران	پمپ برجهای خنک کن جذبی	۹ عدد	سوله سرمایش	
۶	تابلو برق ۸۰۰ آمپر موتورخانه		۱ دستگاه	سوله سرمایش	تامین کننده برق کلیه تجهیزات سوله سرمایش
۷	انواع شیر آلات و تله های بخار و شیرهای موتوری			سوله سرمایش	
۸	چیلر تراکمی با کمپرسور رفت و برگشتی ۲۴۰ تن تبرید و شیر آلات مربوطه		۴ عدد	موتورخانه مرکزی	
۹	پمپهای ۱۰۰-۳۱۵ برجهای خنک کننده سیستم تراکمی	پمپ برجهای خنک کننده	۶ عدد	موتورخانه مرکزی	
۱۰	دیزل ژنراتور ۶۲۵ KVA		۳ عدد	اتاق دیزل	دیزل ها از نوع رولز رویس و ژنراتور از نوع Stamford میباشد .
۱۱	سختی گیر رزینی		۱ عدد	محوطه	



تاریخ:

شماره:

پیوست:

(چک لیستهای پرداخت ماهیانه پیمانکار)

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	امتیاز	ملاحظات
۱	ایا کمپر سورهای چیلر ها همگی سالم زیر بار میروند ؟	۱۵		
۲	آیا مدار گاز چیلر از نظر نشستی گاز توسط متخصص بررسی و در صورت لزوم ترمیم و شارژ می شود ؟	۱۰		
۳	آیا عملکرد صحیح دستگاههای کنترل چیلر و سنسورها مورد بازدید و سرویس قرار میگیرند ؟	۱۰		
۴	آیا کارکرد صحیح مدارهای برق چیلر و تابلوهای برق کلیه وسایل حفاظتی برق مربوطه مورد بازدید و سرویس قرار می گیرند؟	۱۰		
۵	ایا عملکرد صحیح دستگاه های کنترل چیلر مورد بازدید و بررسی قرار میگیرد ؟	۱۰		
۶	آیا چک لیست بازدید و کنترل روزانه و لاگ شیت ساعتی چیلر مرتب و بصورت دقیق تکمیل می شود ؟	۱۵		
۷	آیا کندانسورها و برجهای خنک کننده چیلرها و متعلقات مربوطه به آنها بازدید و سرویس می شوند؟	۱۰		
۸	آیا آب چیلد و برج از نظر سختی و خوردگی آنالیز و نمونه برداری می شوند؟	۱۰		
۹	آیا عملکرد صحیح رگلاتورهای ایستگاه تقلیل فشار بخار و شیرهای اطمینان مورد بازدید و آزمایش و سرویس قرار می گیرد ؟	۲۰		
۱۰	آیا عملکرد صحیح کلیه تراپها و متعلقات مورد بازدید و مرتبا سرویس می شوند ؟	۲۰		
۱۱	آیا کلیه شیرآلات موتورخانه مورد بازدید و سرویس و روانکاری قرار می گیرند ؟	۱۰		
۱۲	آیا کلیه صافی ها - لرزه گیرها - شیرهای یکطرفه - گیجها - شیرهای سماوری مورد بازدید و سرویس قرار می گیرد ؟	۱۰		
۱۳	آیا وضعیت عایق کاری لوله ها و منابع حرارتی موجود مطلوب است ؟	۱۰		
۱۴	آیا میزان سختی آب مرتبا اندازه گیری شده و در صورت نیاز عملیات سختی گیری دقیق انجام می شود ؟	۱۰		
۱۵	آیا مقادیر سختی آب در هر بازدید و پس از سختیگیری مطابق چک لیست مربوط ثبت می شود ؟	۲۰		
۱۶	آیا کلیه پمپهای موجود به صورت سالم و بدون نشستی آب و صدای غیرعادی و آماده بکار و یا	۲۰		



تاریخ:

شماره:

پیوست:

			در مدار می باشند؟
۱۷	۵		آیا لوله مناسب جهت تخلیه آب داخل شاسی پمپها موجود است و شاسی و بدنه پمپ ها بدون زنگ زدگی و رسوب می باشند؟
۱۸	۱۵		آیا تابلو برق پمپها و وسایل حفاظتی و کنترلی آنها مورد بازدید و سرویس قرار گرفته و آمپر مصرفی آنها ثبت و پایش میشود؟
۱۹	۱۵		آیا مبدلهای حرارتی و تجهیزات جانبی آنها مورد بازدید و سرویس و در صورت لزوم اسیدشوئی قرار می گیرند؟
۲۰	۵		آیا منابع سوخت اصلی و روزانه و تجهیزات جانبی آنها مورد بازدید و سرویس قرار می گیرند؟
۲۱	۱۵		آیا کلیه لوله کشی های موتورخانه از نظر خوردگی و عدم وجود نشتی مورد بازدید و آزمایش قرار می گیرند؟
۲۲	۱۰		آیا کلیه شیرآلات موجود در موتورخانه های اصلی و جنبی از نظر نشت آب و خرابی بازدید و سرویس می شوند؟
۲۳	۲۵		آیا وضعیت تهویه و دمای داخل بخشها مطلوب است؟
۲۴	۲۰		آیا کلیه چیلرهای جذبی و تراکمی آماده به کار و سالم هستند؟
۲۵	۱۵		آیا کنترلرهای مربوط به چیلرها و نظافت منظم صافی ها به موقع انجام شده و چیلرها با راندمان مناسب کار می کنند؟
۲۶	۵		آیا چک لیست های مربوط به چیلر به طور منظم توسط اپراتورها تکمیل می گردد؟
۲۷	۱۰		آیا کمپرسورها و کندانسورها و اواپراتورها به موقع سرویس و کنترل می شوند؟
۲۸	۵		آیا عملکرد صحیح سیستم کنترل و ترموستاتها و تابلوهای برق کنترل و در صورت لزوم رفع نقص می شوند؟
۲۹	۱۰		آیا تابلوهای اصلی برق مرتباً کنترل و سرویس و گردگیری و در صورت لزوم رفع نقص می شوند؟
۳۰	۱۰		آیا سیستم روشنایی موتورخانه بطور مرتب مورد سرویس قرار می گیرد و تجهیزات سوخته آنها تعویض می گردد؟
۳۱	۱۰		آیا تابلوهای کنترل شیرهای موتوری از نظر درجه حرارت تنظیمی روی آنها مرتباً چک شده و در مدار قرار دارد؟
۳۲	۱۵		آیا شیرهای موتوری موجود مرتب کار می کند و در مدار هستند؟
۳۳	۱۰		آیا آب، برق، بخار متصل شده به تجهیزات نقص ندارند و تعمیرات لازم روی خطوط لوله و شیرآلات آنها انجام میشود؟



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	حداکثر	امتیاز	ملاحظات
۳۴	آیا از لوله کشی ها و روشنایی تونل تاسیسات بازدید و رفع نقص میشود؟	۵			
۳۵	آیا عملکرد سختی گیرهای مغناطیسی مورد بازدید و کنترل قرار می گیرد و در صورت نیاز تمیز می شود؟	۵			
۳۶	آیا برج های خنک کننده سرویس دوره ای و نظافت و کنترل روزانه از جهت صحت عملکرد می شوند و بدون عیب می باشند؟	۲۰			
۳۷	آیا وضعیت تعمیر و نگهداری منابع انبساط و پمپها و شیرآلات و لوله کشی های موتورخانه های جانبی مناسب است؟	۱۵			
۳۸	آیا وسایل تاسیساتی نصب شده در موتورخانه ها از نظر ایمنی و صحت عملکرد کنترل و در صورت نیاز تعمیر می شوند؟	۱۵			
۳۹	آیا بازدید لازم جهت کنترل آب، سوخت، روغن و ... دیزل ژنراتورها مطابق چک لیست انجام و اطلاعات در آن ثبت میشود؟	۵			
۴۰	آیا ژنراتورهای برق و تابلوهای فرمان آن بدون نقص بوده و تستهای لازم روی آنها انجام شده و به طور اتومات در مدار هستند؟	۱۰			
۴۱	آیا هیتر دیزل و شارژر باتری و باطری ها سالم و دیزلها بدون ایرادات مکانیکی و نوسانات فرکانس و ولتاژ روشن و زیر بار میروند؟	۱۵			
۴۲	آیا وضعیت ورود هوای تازه و دمای مناسب و خروج هوا و دود از اتاق دیزل و روشنایی و ساختمانی آن مطلوب است؟	۵			
۴۳	آیا اطلاعات مربوط به تعمیرات دوره ای تجهیزات خصوصا در موارد باز شدن از محل خود در فرم شناسنامه مربوطه ثبت شده اند؟	۱۰			
۴۴	آیا پرسنل به کار گیری شده دارای لباس فرم و اتیکت شناسایی و کارت بهداشتی معتبر هستند؟	۵			
۴۵	آیا حقوق و اضافه کاری پرسنل به موقع و برابر قانون کار پرداخت می شود؟	۱۰			
۴۶	آیا ساعت انجام کار پرسنل با قانون کار مطابقت دارد؟	۵			
۴۷	آیا کارگاه تاسیسات و موتورخانه ها و سایر فضاهائی که در اختیار پیمانکار است همواره تمیز و نظافت می شوند؟	۱۰			
۴۸	آیا قبوض، آب، برق، گاز در هر دوره بررسی و در جهت صرفه جویی در مصارف انرژی	۱۰			



تاریخ:

شماره:

پیوست:

			اقدامی صورت گرفته است؟
۴۹	۱۰		آیا ابزار کار و تجهیزات لازم به طور کامل موجود و در اختیار پرسنل می باشد؟
۵۰	۱۰		آیا کلیه وسایل ایمنی لازم تهیه و در اختیار پرسنل بوده و آموزش کافی جهت رعایت نکات ایمنی داده شده است؟
۵۱	۱۵		ایا تکمیل چک لیستها و گزارش ماهیانه جامع و بموقع تنظیم می شود؟
۵۲	۱۵		آیا در خواستههای تهیه قطعات مورد نیاز به موقع تنظیم،ارائه و پیگیری مستمر با کار پردازی جهت وصول آنها انجام می شود؟
۵۳	۱۵		آیا هماهنگی لازم با ناظر به عمل آمده و کلیه دستور کارهای داده شده انجام شده است؟
۵۴	۱۰		آیا کلیه بیمه های قید شده در قرارداد در موعد مقرر صورت پذیرفته و مدارک مربوطه ارائه شده است؟
۵۵	۲۰		آیا کلیه تائیدیه های فنی قید شده در قرارداد مطابق برنامه زمانبندی مربوطه اخذ شده و مدارک آنها ارائه شده است؟
۵۶	۲۰		آیا برنامه بازدیدهای دوره ای و خارج از فصل برای تجهیزات جهت تعمیر و آماده سازی سیستم وجود دارد و اجرا می شود؟
۵۷	۵		آیا در کادر پرسنلی و سرپرستی کارگاه شرکت تغییراتی انجام شده است؟
۵۸	۱۵		آیا پرسنل شرکت از تجربه کافی و آموزشهای فنی لازم و مرتبط برخوردارند؟
۵۹	۱۰		آیا امکان دسترسی به سرپرست کارگاه شرکت در مواقع آنکالی میسر است؟
۶۰	۱۰		وضعیت ارتباط مدیران شرکت با اداره و امکانات ارتباطی شرکت (تلفن-فکس-همراه و...) چگونه است؟
۶۱	۲۰		آیا پرسنل پیمانکار بطور تمام وقت درمحل کارحضور داشته و امور محوله در کوتاهترین زمان و با کمترین هزینه انجام می پذیرد؟
۶۲	۲۰		آیا پرسنل و مدیریت بیمارستان از شرکت رضایت دارند؟
۶۳	۳۰		رضایت ناظر از کارایی و انضباط کاری پرسنل و خلاقیت و نوآوری و سرعت عمل درانجام امور محوله توسط شرکت
۶۴	۲۰		آیا نقایص موجود در چک لیست ماه قبل برطرف گردیده است؟
	۳۹۰		جمع
	۸۰۰		جمع کل



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۴

(چک لیستهای کنترلی)

تناوب	برج خنک کننده
روزانه	بازدید از سطح آب تشتک برج خنک کننده و کنترل کیفیت آب ، وضعیت تخلیه آب ، کنترل ریزش یکنواخت آب روی پکینگها ، کنترل بصری موتور و گیربکس و فن مربوطه ، بررسی عدم لرزش و صدای غیر عادی
هفتگی	بررسی و در صورت نیاز نظافت حوضچه پائین ، سطوح داخلی ، افشانک ، شیر آلات مسیر ، وضعیت روانکاری یاتاقانها ، ادوات کنترل در صورت وجود ، وضعیت موتور و کویلینگ و فن ، تنظیم فلوتر
ماهانه	بررسی و در صورت نیاز نظافت صافی برج خنک کننده ، شستشو و سرویس متعلقات و شیرها در صورت نیاز ، بازدید شوره زدگی لوورها و تشتک قطره گیر
فصلی	سرویس و نظافت برجهای خنک کن و متعلقات آن شامل شستشوی صافی ها ، تشتک های بالا و پائین برج ، افشانک ها ، بازدید تسمه و الکترو موتور فن و کابل کشیهای مربوطه

تناوب	موتورخانه (چیلر ، پمپ ، مبدلها و ...)
روزانه	بازدید و کنترل صحت کار لوازم اندازه گیری مانومترها و ترمومترهای نصب شده روی کلکتورها و تجهیزات موتورخانه
روزانه	بررسی وضعیت عملکرد منابع دو جداره ، کویل دار ، مبدلها و منبع انبساط و وجود نقص و عیب در آنها و وضعیت سیستم انبساط باز شامل عایق ، فلوتر ، سرریز و کنترل عدم گرفتگی مسیر لوله های رفت و برگشت
روزانه	وضعیت عملکرد سختی گیر ، تست آب خروجی و انجام بک واش به موقع
روزانه	وضعیت عمومی شامل نظافت ، کابل کشی ، روشنائی ، آبروی کف ، عایق کاری ، لوازم اندازه گیری ، نشتی شیر آلات و سرویس یا تعویض شیر آلات معیوب
روزانه	بازدید از موتورخانه و تجهیزات در حال کار و اطمینان از عدم خرابی مشهود
روزانه	وضعیت کلی چیلر جذبی و ثبت دماها در فرم مربوطه ، بررسی میزان خلاء دستگاه و انجام پرچ در صورت نیاز ، کنترل عملکرد شیر برقی بخار
روزانه	بررسی و سرویس چیلرهای تراکمی از نظر وجود رطوبت ، شارژ روغن و گاز ، میزان مبرد ، کنترل نشتی و نرمال بودن سیستم ، کنترل دماهای اواپراتور و کندانسور و ثبت در فرم مربوطه ، کنترل کمپرسورها اعم از



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فشار رانش و مکش و وضعیت روغن و آمپر مصرفی و عدم لرزش غیر عادی و دمای کمپرسور	
بررسی عملکرد الکتروپمپ از نظر سروصدا و ارتعاشات ، نشتی آب ، وضعیت صافی و شیر یکطرفه ، کوبلینگ و حفاظ ، کابل کشی و پاکیزگی ظاهری الکتروپمپ و درجه حرارت بدنه پمپ و الکتروموتور ، اندازه گیری آمپر موتور ، کنترل لوله مکش از جهت عدم هواگیری	روزانه
بررسی و ثبت رکوردهای کارکرد تجهیزات	روزانه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

موتورخانه (چیلر ، پمپ ، مبدلها و ...)	تناوب
آزمایش نشتی پمپ خلاء و کنترل سطح و کیفیت روغن پمپ و کیوم چیلر جذبی	هفتگی
بازدید تابلوی فرمان چیلرها و بویلرها و المانهای داخل تابلو از نظر نظافت و سرویس ظاهری	هفتگی
بررسی وضعیت روشنائی فضاهای خاص (موتورخانه ، کانالهای تاسیسات و) و تعویض قطعات معیوب و سوخته	هفتگی
روغن کاری و گریس کاری های لازم جهت پمپها همراه با نظافت و کنترل عدم فرسودگی و فرورفتگی در بدنه و کابلها	ماهانه
وضعیت نصب شناسنامه دستگاهها و ثبت کارهای انجام شده و بازدید دستگاهها و تجهیزات از نظر نظافت ظاهری	ماهانه
کنترل اینترلاک الکتروپمپهای چیلد واتر و برج خنک کننده با مدار فرمان چیلر و به طور کلی کنترلها و حفاظت کننده ها ، نظافت فیلتر درایر چیلرهای تراکمی ، بررسی عملکرد شیرهای کنترل ، بررسی میزان رسوب در کندانسور و اواپراتور ، کنترل عایق لوله ها و تجهیزات ، کنترل و باز و بسته کردن شیر آلات	ماهانه
چگونگی عملکرد منابع آبگرم مصرفی و مبدل های حرارتی و در صورت نیاز رسوب زدایی	ماهانه
نمونه گیری از محلول لیتیوم بروماید چیلر (انتهای فصل) و اندازه گیری میزان مبرد و محلول	فصلی
تمیز کردن و شستشو سطوح داخلی لوله های اواپراتور و کندانسور چیلرها	فصلی
بررسی وضعیت و تنظیم رله های ایمنی فشار بالا و پائین و روغن در چیلرهای تراکمی	فصلی
بررسی آماده به کار بودن دستگاهها و تجهیزات موتورخانه و کنترل باز و بسته بودن شیرآلات فصلی	فصلی
اندازه گیری آمپر مصرفی کمپرسورهای دستگاه چیلرهای تراکمی و مقایسه با NAME PLATE	فصلی
بررسی وضعیت عایق کاری کل تجهیزات موتورخانه و نیز کلکتور و لوله ها	فصلی
کنترل اتصال مناسب کابلها و سیمهای برق مربوط به مدار قدرت و فرمان در تابلوهای برق مربوط به چیلرها و مشعلها	فصلی
کنترل نقاط تنظیم فشار بالا و پائین و روغن و ترموستات و آنتی فریز در زمان راه اندازی چیلر	فصلی
تست و کیوم چیلر ابزوربشن	فصلی
بررسی و کنترل صحت کار لوازم اندازه گیری (مانومترها و ترمومترها و ...)	فصلی
بررسی چگونگی عملکرد پمپهای مورد نیاز فصل از نظر آبریزی ، کویلینگ ، شاسی ، حفاظ ، صافی و شیرآلات و نصب صحیح ، روغن و گریس کاری و...	فصلی
سرویس صافی الکتروپمپها و آب بندی شیر آلات	فصلی
نظافت و سرویس اساسی تابلوهای مدار فرمان و قدرت چیلر	فصلی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فصلی	بررسی و ترمیم عایق اواپراتورهای چیلر و وضعیت ظاهر چیلر و صحت عملکرد ترموستات ، آنتی فریز و فلوسوییچ ، اکسپنشن و شیر برقیها در ابتدای راه اندازی
فصلی	بازرسی لوله ها و تمیز کردن آنها در کندانسور و ابزوربر چیلر در ابتدای فصل و رسوبزدائی در صورت نیاز
فصلی	وضعیت کانالهای آدم رو شامل روشنایی ، شیرآلات ، اکسپنشن جوینت ، عایق لوله ها ، تکیه گاهها ، وضعیت نظافت کانال و دیواره ها و ترمیم عایقهای فرسوده و محللهای خراب عایقها



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تناوب	دیزل ژنراتور
هفتگی	وضعیت منبع سوخت
هفتگی	بررسی وضعیت باتری
هفتگی	بررسی وضعیت استارت (دیزل بدون بار)
هفتگی	بررسی وضعیت دینام (دیزل بدون بار)
هفتگی	بررسی وضعیت تابلوی اتوماتیک (استارت اتوماتیک)
هفتگی	بررسی وجود سیگنال های خطا
هفتگی	بررسی و اندازه گیری ولتاژ و فرکانس و فشار روغن (دیزل بدون بار)
هفتگی	بررسی وضعیت مسیر سوخت
هفتگی	بررسی وضعیت اهرم شات اف و اکتیویتور (دیزل خاموش)
هفتگی	بررسی سطح روغن
هفتگی	کنترل عدم وجود صدا و لرزش غیر عادی و کنترل سیستم خنک کننده سیم پیچ ژنراتور و موتور دیزل
هفتگی	کنترل و بازدید از عدم نشی روغن از قسمتها و قطعات مختلف موتور دیزل و تمیز بودن تمام سطوح موتور
ماهانه	وضعیت عملکرد سیستم چنج آور
ماهانه	ثبت و اندازه گیری ولتاژ ، جریان ، فرکانس ، کیلو وات ، ضریب قدرت
ماهانه	ثبت و اندازه گیری فشار روغن ، درجه حرارت آب ، درجه حرارت روغن ، درجه حرارت آگروز
ماهانه	بررسی رنگ دود خروجی پس از ۳۰ دقیقه (بدون دود ، آبی ، سفید ، سیاه)
ماهانه	عملکرد ترموستات آب
ماهانه	کنترل وضعیت روانکاری یاتاقانها و گریسکاری مجدد آنها (در صورت نیاز و طبق دستورالعمل شرکت سازنده)
ماهانه	کنترل و بازدید دمپینگ های پلاستیکی (لرزه گیر) بین پایه و فنداسیون دیزل ژنراتور و اطمینان از سالم بودن آنها
ماهانه	کنترل و بازدید از فیلتر های هوا ، روغن و تعویض آنها (در صورت نیاز و طبق دستورالعمل شرکت سازنده)



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۱: اطلاعات کلی و صلاحیت پیمانکاران

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره :	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت : (کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	

مهر و امضای پیمانکار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۲: ماشین آلات و تجهیزات آماده بکار یا در دسترس پیمانکار

وضعیت		تعداد	ظرفیت	سال ساخت	نوع تجهیزات	ردیف
ملکی	استیجاری					

مهر و امضای پیمانکار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد.

۲- اطلاعات مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادهای پیمانکار در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.

مهر و امضای پیمانکار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

فهرست کارکنان کلیدی ثابت که پیمانکار در نظر دارد در موضوع قرارداد بکارگیری نماید					
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سابقه کار	عنوان دوره های آموزشی گذرانده شده مرتبط	سمت پیشنهادی در قرارداد

مهر و امضای پیمانکار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۵: توان مالی پیمانکار

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در سه سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده
۱		
۲		
۳		

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در سه سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- داراییهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها در سه سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در سه سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای پیمانکار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

اینجانب بعنوان شرکت به شماره ثبت و دارای رتبه تاسیسات از سازمان مدیریتی و برنامه ریزی و گواهی صلاحیت شماره مورخ از وزارت کار و امور اجتماعی ، بدینوسیله ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و اطلاع کامل از شرایط آن ، پیشنهاد قیمت خود را به نمایندگی از شرکت بشرح ذیل اعلام می دارد :

مبلغ پیشنهادی به ازای هر ماه شمسی (ریال)		موضوع مناقصه
به عدد	به حروف	
		واگذاری امور نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیر سیستمها و تجهیزات برودتی جذبی و تاسیسات مکانیکی و برقی مربوطه
		واگذاری امور نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیر سیستمها و تجهیزات برودتی تراکمی و تاسیسات مکانیکی و برقی مربوطه
		واگذاری امور نگهداری ، راهبری و تعمیر دیزل ژنراتور های برق اضطراری
		جمع کل قیمت پیشنهادی

آدرس شرکت به نشانی صندوق پستی

..... شماره تلفن دورنگار می باشد .

***** تذکر مهم: قیمت پیشنهادی بدون آنالیز و جزییات قیمت فاقد اعتبار است.**

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر